



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวันในงบประมาณ
องค์การสวนพฤกษศาสตร์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายวันในงบประมาณ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายวันในงบประมาณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานในสังกัด สำนักวิจัยและอนุรักษ์
องค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำหนดการจ้างตามปีงบประมาณ อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๖ บาท โดย
ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๑ - ๔๐ ปี บริบูรณ์
๒. วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปวช. หรือเทียบเท่า
๓. มีสุขภาพ สมบูรณ์ แข็งแรง
๔. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๕. ไม่เสพสารเสพติดให้โทษ
๖. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Excel, PowerPoint และอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ เช่น เครื่องโทรสาร, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องสแกน ฯลฯ เป็นต้น
๗. หากมีความสามารถในการจัดทำเอกสารบันทึกรายงานการประชุม และหนังสือราชการจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๘. สามารถขับขีรถจักรยานยนต์ได้

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียด และยื่นใบสมัครได้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหาร
องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตำบลแม่แรม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ โทร ๐๕๓ - ๘๔๑๐๑๑ ในวัน
และเวลาทำการ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแนบหลักฐาน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๒ ใบ | ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา |
| ๓. สำเนาบัตรประชาชน | ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน |
| ๕. หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร | ๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) |
| ๗. ใบรับรองแพทย์ | ๘. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์)

ประธานกรรมการพิจารณาคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราวรายวันในงบประมาณ องค์การสวนพฤกษศาสตร์